



وزارت تحصیلات عالی  
ریاست امور محصلان موسسات خصوصی  
مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج  
معاونیت اداری  
آمریت منابع بشری



پالیسی امنیتی



**1398**



**سال:**



---

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

---



(مؤسسہ تحصیلات عالی تاج)



# پالیسی امنیتی

## پالیسی امنیتی مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج

### مقدمه

طوریکه معلوم است، برای آغاز و ادامه نورمال روند آموزش و تربیه نسل جوان با دانش مسلکی جهت اجرای تحولات اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، صحتی و سیاسی در جامعه به کادرهای ورزیده وطن پرست ضرورت است. تجربه نشان میدهد که برای نیل به اهداف فوق تامین امنیت موسسات تحصیلی و ایجاد فضای آرام یک اصل اساسی است. رهبری موسسات تحصیلات عالی خصوصی کشور از جمله مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج برای دست یافتن به اهداف مطرح شده در ماموریت، دیدگاه، استراتژی پلان و معیارهای 11 گانه ارتقای کیفیت و اعتباردهی توجه خاصی به تامین امنیت معطوف نموده است. مؤسسه داری مکان مناسب و پاسخگو به نیازهای تحصیلی در شهر مزار شریف می باشد. همچنان برای قشر انانث لیلیه و خوابگاه فعال وجود داشته و غرض بودوباش آنان 1 تعمیر در کارته آریانا در نظر گرفته شده است.

## فصل اول

### عمومیات

#### اهداف:

#### ماده اول

در این پالیسی، مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج به دنبال تامین اهداف ذیل می باشد:

1. تامین سلامت جسمی و روحی منسوبین و محصلان
2. تضمین مصونیت جسمی و روحی کارمندان، استادان و محصلان
3. بیان مکانیزم اجرایی و تامین امنیتی

## فصل دوم

### شیوه اجرایی پالیسی امنیتی

#### ماده دوم:

برای تامین امنیت مطمئن تعمیر تدریسی، لیلیه ها، هیئت رهبری مؤسسه پالیسی امنیتی را طرح و به منصفه اجرا قرار داده است که نکات این پالیسی قرار ذیل است:

- 1- برای تامین امنیت مؤسسه از نیروی پولیس و گارد ها استفاده میشود اگر در بعضی ساحات امکان استقرار پولیس نسبت محدودیت های تشکیل موجود نباشد از محافظین قرار دادی استفاده بعمل آید.
- 2- برای تنظیم بهتر امور امنیتی کمیته امنیتی با ترکیب ذیل ایجاد گردد:
  - رئیس پوهنتون بحیث رئیس کمیته
  - معاونین علمی، اداری و محصلان و مدیر امنیتی، مدیر لیلیه، مدیر تهیه و تدارکات، مدیر جندر و نمایندگان انجمن های محصلان ذکور و اناث بحیث اعضای کمیته
  - معاون اداری بحیث منشی کمیته
- 3- کمیته امنیتی داری کتاب جلسات، کتاب صادره و وارده می باشد
- 4- این کمیته بصورت نورمال ماهانه یک بار تدویر جلسه نموده و در هنگام ضرورت میتواند جلسات فوق العاده را دایر نماید.
- 5- کمیته امنیتی در آخر هر سمستر تحصیلی نتایج وضع امنیتی را بررسی نموده و برای بهبود آن در آینده تدابیر لازم اتخاذ می نماید.
- 6- کمیته از کارکرد خویش به جلسه کمیته گزارش ارائه کرده و در صورت ضرورت به جلسات اداری پوهنتون نیز در مورد وضع امنیتی گزارش ده می باشد.
- 7- کمیته گزارش های سمستر وار امنیتی خویش را به معاونیت اداری و آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسه ارسال می نماید.
- 8- کمیته بر تامین امنیت دانشکده ها و لیلیه اناث نظارت نموده و به مشکلات امنیتی در تفاهم با ارگان های امنیتی محل رسیدگی می نماید.
- 9- کمیته دارا پلان امنیتی سالانه می باشد.
- 10- کمیته می تواند علاوه بر جلسات عادی جلسات فوق العاده نیز دایر نماید.
- 11- جلسات فوق العاده کمیته امنیتی در موارد ذیل دایر میگردد:

- 1- پیش آمد حالات اضطراری در سطح کشور ولایت و یا مؤسسه
- 2- موجودیت شواهد مبنی بر تهدید و خطرات امنیتی نسبت به مؤسسه و اعضای آن
- 12- اتخاذ تدابیر لازم در رابطه به مصونیت و سلامت جان کارمندان، استادان و محصلان
- 13- موجودیت پولیس زن برای تلاشی طبقه اناث
- 14- تخصیص اتاق مخصوص چادری منسوبین اناث و محصلان اناث مؤسسه از سوی معاونیت اداری
- 15- تخصیص محل پارک وسایط نقلیه منسوبین و محصلان مؤسسه و استخدام نگهبان
- 16- موجودیت کتاب ثبت و راجستریشن برای مراجعین و بازدید کننده گان
- 17- داشتن کارت دانشجویی، کارمندی و استادی در حین ورود به مؤسسه امر حتمی بوده
- 18- ورود اشخاص مسلح غیر مسؤل و یا هم اشخاص مسؤل خارج از تشریفات قانونی آن به داخل مؤسسه ممنوع میباشد
- 19- گارد های امنیتی موظف اند تا از حمل مواد و وسایل و ابزار غیر قانونی در داخل مؤسسه توسط منسوبین مؤسسه، محصلان و یا اشخاص که داخل مؤسسه میشود جلوگیری نماید

## فصل سوم

### احکام متفرقه

#### نظارت از تحقق مفاد این پالیسی

##### ماده سوم:

1. معاونیت اداری در رأس ناظران تحقق مفاد این پالیسی در سطح مؤسسه می باشد.

##### نشر پالیسی و دسترسی به آن

##### ماده چهارم:

این پالیسی پس از تصویب هیات رهبری مؤسسه و ثبت در کتاب جلسات، در سایت مؤسسه نشر گردیده و از طریق منابع چاپی و انترنیتی، قابل دسترس می باشد.

## شیوه تدوین و انفاذ آن

### ماده پنجم:

چهارچوب و محتوای ابتدایی این پالیسی نخست بصورت مسوده از سوی آمریت منابع بشری این مؤسسه تهیه و سپس برای غنی‌سازی محتوی و درج نظریات استادان و کارمندان این پالیسی، از طریق مکتوب جداگانه به شعبات مربوطه ارسال گردید. پس از درج نظرات مستفیدشوندگان، برای نهایی سازی شکل و محتوای آن اقدام صورت گرفت.

سرانجام، این پالیسی، در یک مقدمه، سه فصل و پنجم ماده، طی جلسه مورخ 4 / 12 / 1398 هیات رهبری مؤسسه مطرح شده و با اکثریت آرای جلسه تصویب و ثبت پروتوکول شماره (28) کتاب جلسات گردید. از تاریخ تصویب، نافذ می‌باشد.